

**REGULAMIN KORZYSTANIA  
ZE SPRZĘTU FUNDACJI DZIECIOM „ZDAŹYĆ Z POMOCĄ”  
SŁUŻĄCEGO DO PRZEPROWADZANIA ZBIÓREK PUBLICZNYCH**

**I. DEFINICJE**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Wypożyczających ze Sprzętu na potrzeby zbiórek publicznych na rzecz Podopiecznych prowadzonych przez Fundację Dzieciom „Zdażyć z Pomocą” (dalej jako „Fundacja”).
2. W niniejszym Regulaminie wyrażenie:
  - a) **Sprzęt** – oznacza stanowiące własność Fundacji puszki kwestarskie w kolorze białym i brązowym, o rozmiarach: 15 cm x 10 cm oraz skarby stacjonarne, w kolorze transparentnym (bezbarwnym), o rozmiarach: 20 cm x 15 cm x 15 cm, służące do przeprowadzania zbiórek publicznych;
  - b) **Opiekun** – oznacza osobę fizyczną będącą rodzicem Podopiecznego, któremu przysługuje pełna władza rodzicielska nad Podopiecznym, albo osobę fizyczną będącą prawnym opiekunem Podopiecznego;
  - c) **Podopieczny** – oznacza osobę fizyczną, która osobiście podpisała bądź której Opiekun podpisał stosowne porozumienie z Fundacją dotyczące prowadzenia przez Fundację subkonta na rzecz Podopiecznego;
  - d) **Wypożyczający** – oznacza Podopiecznego Fundacji, jak również jego Opiekuna, bądź osobę posiadającą pisemne upoważnienie Podopiecznego lub Opiekuna, korzystających ze Sprzętu na potrzeby zbiórek publicznych na rzecz Podopiecznych prowadzonych przez Fundację.

**II. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU**

**§ 2.**

Ze Sprzętu może korzystać każdy, kto jest Podopiecznym Fundacji, jak również jego Opiekunem, bądź osobą posiadającą pisemne upoważnienie Podopiecznego lub Opiekuna. Ze Sprzętu można korzystać na potrzeby zbiórek publicznych na rzecz Podopiecznych prowadzonych przez Fundację.

**§ 3.**

1. Wydanie Sprzętu Wypożyczającemu następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Fundację oraz Wypożyczającego.
2. Wypożyczający odbierając Sprzęt powinien sprawdzić stan techniczny i kompletność Sprzętu.
3. Wypożyczający podpisując protokół zdawczo-odbiorczy potwierdza, że otrzymał Sprzęt pozbawiony wad, w dobrym stanie technicznym i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

**§ 4.**

Okres korzystania ze Sprzętu ustalany jest w pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym i nie może być dłuższy niż:

- a) 5 dni roboczych – w przypadku korzystania z puszek kwestarskich;
- b) 3 miesiące – w przypadku korzystania ze skarbon.

**§ 5.**

Miejszem wydania i zwrotu Sprzętu jest: *Centrum Charytatywne „Koniczynka”* Fundacji, mieszczące się w Warszawie przy ul. Pańskiej 98 lok. 201.

17.04.2014

## § 6.

1. Wypożyczający zobowiązuje się do:
  - 1) korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz wyłącznie dla celów określonych niniejszym Regulaminem,
  - 2) utrzymania Sprzętu w należyłym stanie,
  - 3) ponoszenia zwykłych kosztów związanych z utrzymaniem i zachowaniem Sprzętu w stanie nie pogorszonym.
2. Wypożyczającemu nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji oddawać Sprzętu do używania osobom trzecim.

## § 7.

1. Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Fundację o utracie lub uszkodzeniu Sprzętu.
2. W przypadku wyrządzenia szkody w Sprzęcie Wypożyczający zobowiązany jest do jej naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
3. W przypadku utraty Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu nowego Sprzętu lub zwrotu równowartości tego Sprzętu. Za utratę puszki kwestarskiej Wypożyczający jest zobowiązany zapłacić odszkodowanie w wysokości 46, 00 zł, natomiast za utratę skarboxy stacjonarnej – 207, 00 zł.
4. Koszty, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej pokrywane są ze środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie danego Podopiecznego. W przypadku braku środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego bądź ich niewystarczającej ilości, Wypożyczający zobowiązany jest do pokrycia powyższych kosztów w gotówce w Centrum Charytatywnym „Koniczynka” Fundacji, bądź przelewem na wskazany przez Fundację rachunek bankowy.
5. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.

## § 8.

Fundacja może żądać zwrotu Sprzętu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:

- 1) Wypożyczający używa Sprzętu w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem albo z jego właściwościami lub przeznaczeniem,
- 2) Wypożyczający powierza Sprzęt innej osobie nie będąc do tego upoważnionym,
- 3) Sprzęt stanie się potrzebny Fundacji z powodów niemożliwych do przewidzenia w chwili jego wydania Wypożyczającemu.

## § 9.

1. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt Fundacji w stanie nie pogorszonym oraz w terminie ustalonym w pisemnym protokole zdawczo–odbiorczym (nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia zbiórki publicznej).
2. Odbiór Sprzętu przez Fundację następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo–odbiorczego.

## III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 10.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji **uchwałą z dnia 1 grudnia 2016 r.**

PREZES ZARZĄDU

  
mgr inż. Stanisław Kowalski

*MCCF Gł.*