

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW
FAKTURY I RACHUNKI, KTÓRE FUNDACJA OPŁACA BEZPOŚREDNIO DO
KONTRAHENTA/WYSTAWCY**

Data wysłania:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załącznika nr 1–Wykazem wydatków w ramach pomocy społecznej
i proszę o dokonanie przelewu z subkonta Podopiecznego:**

.....
(numer ewidencyjny Podopiecznego, nazwisko i imię Podopiecznego Fundacji)

na rachunek bankowy Kontrahenta/Wystawcy:

.....
(nazwa i adres firmy)

wg przedstawionego zestawienia:

- faktura nr kwota
- faktura nr kwota
- faktura nr kwota
- faktura nr kwota
- faktura nr kwota

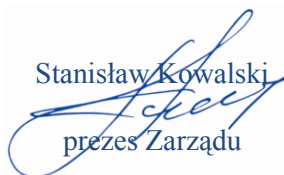
SUMA:

Załączam faktury/rachunki w ilości:egz.

Zaakceptowaną kwotę refundacji proszę przekazać na podany poniżej nr konta bankowego Kontrahenta/Wystawcy:

UWAGI:

Przypominamy, że celowość poniesionych kosztów musi być dokładnie opisana przez **Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego na odwrocie każdego dokumentu księgowego potwierdzającego wydatki**, a dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem rzetelności oraz oryginalności.

Stanisław Kowalski

prezes Zarządu

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego